



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2019 № 481  
г. Рошаль

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии муниципальному автономному учреждению городского округа Рошаль «Спортивно-культурный центр «Рошаль» на покупку спортивной формы и спортивного инвентаря

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Рошаль Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования в 2019 году субсидии из бюджета городского округа Рошаль муниципальному автономному учреждению городского округа Рошаль «Спортивно-культурный центр «Рошаль» на покупку спортивной формы и спортивного инвентаря.

2. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Маслова Е.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Щепина Д.А.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

Утверждён  
постановлением Администрации  
городского округа Рошаль  
от 30.12.2019 № 781

Порядок  
предоставления и расходования в 2019 году субсидии из бюджета городского  
округа Рошаль муниципальному автономному учреждению городского  
округа Рошаль «Спортивно-культурный центр «Рошаль»  
на покупку спортивной формы и спортивного инвентаря

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования в 2019 году субсидии из бюджета городского округа Рошаль муниципальному автономному учреждению городского округа Рошаль «Спортивно-культурный центр «Рошаль» на покупку спортивной формы и спортивного инвентаря (далее – субсидии).

2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Рошаль, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация городского округа Рошаль.

3. Субсидия муниципальному автономному учреждению городского округа Рошаль «Спортивно-культурный центр «Рошаль» (далее - учреждение) предоставляется в сумме 100 000 рублей за счет средств благотворительной помощи, полученной от Среднерусского банка ПАО Сбербанк.

Предоставление субсидий осуществляется в порядке, установленном для исполнения бюджета городского округа Рошаль по расходам.

4. Субсидия расходуеться учреждением на покупку спортивной формы и спортивного инвентаря.

5. Субсидия предоставляется при условии наличия двухстороннего соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией городского округа Рошаль и учреждением.

6. Учреждение представляет в отдел культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль отчёт о расходовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Отдел культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль отчёт о расходовании субсидии по форме и в сроки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, недостоверность и несвоевременность представляемых сведений, за нецелевое использование субсидии в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Рошаль возлагается на учреждение,

отдел культуры и спорта Управления социальной политики Администрации городского округа Рошаль.

9. Субсидия, полученная учреждением и неиспользованная в срок до 25.12.2020, подлежит возврату в доход бюджета городского округа Рошаль.

10. Контроль за целевым использованием средств субсидии осуществляется Администрацией городского округа Рошаль, Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль в соответствии с их полномочиями.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Рошаль муниципальному автономному учреждению городского округа Рошаль «Спортивно-культурный центр «Рошаль» на покупку спортивной формы и спортивного инвентаря  
Форма

Отчёт

о расходовании в 2019 году субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Рошаль муниципальному автономному учреждению городского округа Рошаль «Спортивно-культурный центр «Рошаль» на покупку спортивной формы и спортивного инвентаря

(наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

(рублей, копеек)

Наименование субсидии	Средства субсидий					Остаток субсидий на конец отчетного периода
	Предусмотрено в бюджете городского округа Рошаль на год	Остаток субсидий на начало отчетного периода	Получено субсидий из бюджета городского округа Рошаль	Произведено расходов		
				Фактические расходы	Кассовые расходы	
1	2	3	4	5	6	7=3+4-6

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы) (телефон)

\*Периодичность представления отчёта: ежеквартальная

Сроки предоставления отчёта: до 12 числа месяца, следующего за отчётным периодом, заполняется нарастающим итогом на отчётную дату.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Рошаль муниципальному автономному учреждению городского округа Рошаль «Спортивно-культурный центр «Рошаль» на покупку спортивной формы и спортивного инвентаря  
Форма

Отчёт  
о расходовании в 2019 году субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Рошаль  
муниципальному автономному учреждению городского округа Рошаль «Спортивно-культурный центр «Рошаль»  
на покупку спортивной формы и спортивного инвентаря

(наименование органа Администрации городского округа Рошаль)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

(рублей, копеек)

№ п/п	Наименование учреждения	Предусмотрено в бюджете городского округа Рошаль	Остаток субсидий на начало отчетного периода	Получено из бюджета городского округа Рошаль	Произведено расходов		Остаток субсидий на конец отчетного периода
					Фактические расходы	Кассовые расходы	
1	2	3	4	5	6	7	8=4+5-7

Начальник Управления социальной политики  
Администрации городского округа Рошаль \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\*Периодичность представления отчёта: ежеквартально.

Сроки предоставления отчёта: до 15 числа месяца, следующего за отчётным периодом, заполняется нарастающим итогом на отчётную дату.